



BARRA DE PESQUISA

DISPONÍVEL EM LISTAGEM DE CERTIFICADOS , IMPORTAÇÃO DE DADOS E NOTIFICAÇÃO DE PARTICIPANTES



Lista de Eventos

Consulta Certificados de Evento

- Listagem de Certificados
- Modelos de Certificados
- Importar Dados
- Notificação de Participantes

Selecionar em Certificados-Listagem de Certificados

Ao selecionar o evento, você será direcionado para uma nova página, com a listagem de certificados deste evento.

Busca Evento*:



Busca Evento agora é uma caixa de pesquisa

Ao clicar neste botão vai listar todos os eventos disponíveis

Lista de Eventos

UTFPR

Teste - Sistema de Gestão de Certificados Eletrônicos UTFPR

Usuário: admin - (Câmpus: Administrador)

Cadastros Certificados Sistema

Listagem de Certificados
Modelos de Certificados
Importar Dados
Notificação de Participantes

Consulta Certificados de Evento

Ao selecionar o evento, você será direcionado para uma nova página, com a listagem de certificados deste evento.

Busca Evento*
Digite aqui

- Curitiba - Aleatorio - 02/09/2016 a 02/09/2017
- Curitiba - DV1 - 02/09/2016 a 02/09/2017
- UTFPR - NOVO - 01/01/2016 a 08/01/2016
- UTFPR - NOVO - 01/04/2016 a 04/04/2016
- UTFPR - TT - 02/07/2016 a 02/12/2016

Mostra todos Items

Ao se digitar ele vai filtrar e mostrar os resultados disponíveis

Ao clicar neste botão vai listar todos os eventos disponíveis

Selecionar em Certificados- Listagem de Certificados

Lista de Eventos



- Listagem de Certificados
- Modelos de Certificados
- Importar Dados
- Notificação de Participantes

Consulta Certificados de Evento

Ao selecionar o evento, você será direcionado para uma nova página, com a listagem de certificados deste evento.

Busca Evento*:

novo

UTFPR - NOVO - 01/01/2016 a 08/01/2016

UTFPR - NOVO - 01/04/2016 a 04/04/2016

Desenvolvido: NTIC - Universidade Federal Do Pampa
Modificado em 2016 para uso na UTFPR, pela DIRGTI Versão 2.0

Foi digitada a palavra novo, ele buscou todos resultados possíveis com essa correspondência

A partir disso é possível escolher um dos resultados listados



SISTEMA DE GESTÃO DE CERTIFICADOS ELETRÔNICOS UTFPR – ORGANIZADOR

EVENTO



Pesquisar por:

Nome

Pesquisar

(em branco para listar todos)

Lista de eventos que organizador pertence

Cadastro de Eventos

Código	Câmpus	Nome	Editar	Excluir
21	Curitiba	TT - Tutorial - Teste		

15

Alterar Nº por pagina

Editar informações do evento

Editar Eventos

UTFPR Teste - Sistema de Gestão de Certificados Eletrônicos UTFPR Usuário: thays - (Câmpus: Curitiba) 01

Cadastros Certificados Sistema

Salvar Cancelar

Alterar Evento

Código: 21

Nome*: Tutorial

Sigla*: TT

Data de Início*: 02/07/2016

Data de Término*: 02/12/2016

Carga Horária*: 32

Área do Evento*: Ensino

Câmpus promotor: Curitiba

Departamento (Sigla): TUTORIAL

Local de Realização*: UTFPR

Site do Evento:

E-mail do Evento*: tutorial@teste.com

campo E-mail VÁLIDO para envio dos certificados

Data de Inclusão: 02/08/2016

Data de Alteração: 02/08/2016

+ Adicionar Organizadores

Código	Organizador	Controlador	Excluir
13	thays	✓	✗

* Campos Obrigatórios

Se já tiver feito todas as alterações click no botão salvar

Click no botão Adicionar organizador para mostrar a lista de organizadores

É possível alterar quase todas as informações exceto o campo de cor cinza

Importante - O campo de E-mail do Evento será utilizado para o envio dos certificados participantes posteriormente. Este e-mail deve ser válido

Adicionar Organizador

UTFPR Teste - Sistema de Gestão de Certificados Eletrônicos UTFPR Localização: trays - (Câmpus: Curitiba) Cadastros Certificados Sistema

Alterar Evento

Salvar Cancelar

Código: 21

Nome: Tutorial

Sigla: TT

Data de Início: 02/07/2016

Data de Término: 02/12/2016

Carga Horária: 32

Área do Evento: Ensino

Câmpus promotor: Curitiba

Departamento (Sigla): TUTORIAL

Local de Realização: UTFPR

Site do Evento:

E-mail do Evento: tutorial@teste.com

Necessário E-mail VÁLIDO para envio dos certificados

Data de Inclusão: 02/08/2016

Data de Alteração: 02/08/2016

+ Adicionar Organizadores

Organizadores:

- Administrador
- Admin Local
- Alexandre
- Cesar Cardoso
- Deinfra Acesso
- Dirigi Acesso

Adicionar Cancelar

Código	Organizador	Controlador	Excluir
13	trays		

* Campos Obrigatórios

2 Passo: Click no botão adicionar

Lista de organizadores
1 Passo: seleccione um organizador

Adicionar Organizador

Depois de ter feito todas as alterações click no botão Salvar

Alterar Evento

Salvar Cancelar

Código: 21

Nome*: Tutorial

Sigla*: TT

Data de Início*: 02/07/2016

Data de Término*: 02/12/2016

Carga Horária*: 32

Área do Evento*: Ensino

Câmpus promotor: Curitiba

Departamento (Sigla): TUTORIAL

Local de Realização*: UTFPR

Site do Evento:

E-mail do Evento*: tutorial@teste.com

Necessário E-mail VÁLIDO para envio dos certificados

Data de Inclusão: 02/08/2016

Data de Alteração: 02/08/2016

[+ Adicionar Organizadores](#)

Organizadores:

- Administrador
- Admin Local
- Alexandre
- Cesar Cardoso
- Deinfra Acesso
- Dirgti Acesso

Adicionar Cancelar

Código	Organizador	Controlador	Excluir
13	thays		
2	Admin Local		

* Campos Obrigatórios

Lista de organizadores adicionados desse evento

Lista de Eventos



Pesquisar por:

Nome

Pesquisar

(em branco para listar todos)



Novo

Cadastro de Eventos

Código	Câmpus	Nome	Editar	Excluir
21	Curitiba	TT - Tutorial - Teste		

15



Alterar Nº por pagina



SISTEMA DE GESTÃO DE CERTIFICADOS ELETRÔNICOS UTFPR – ORGANIZADOR

IMPORTAR DADOS



Dados dos participantes em Excel

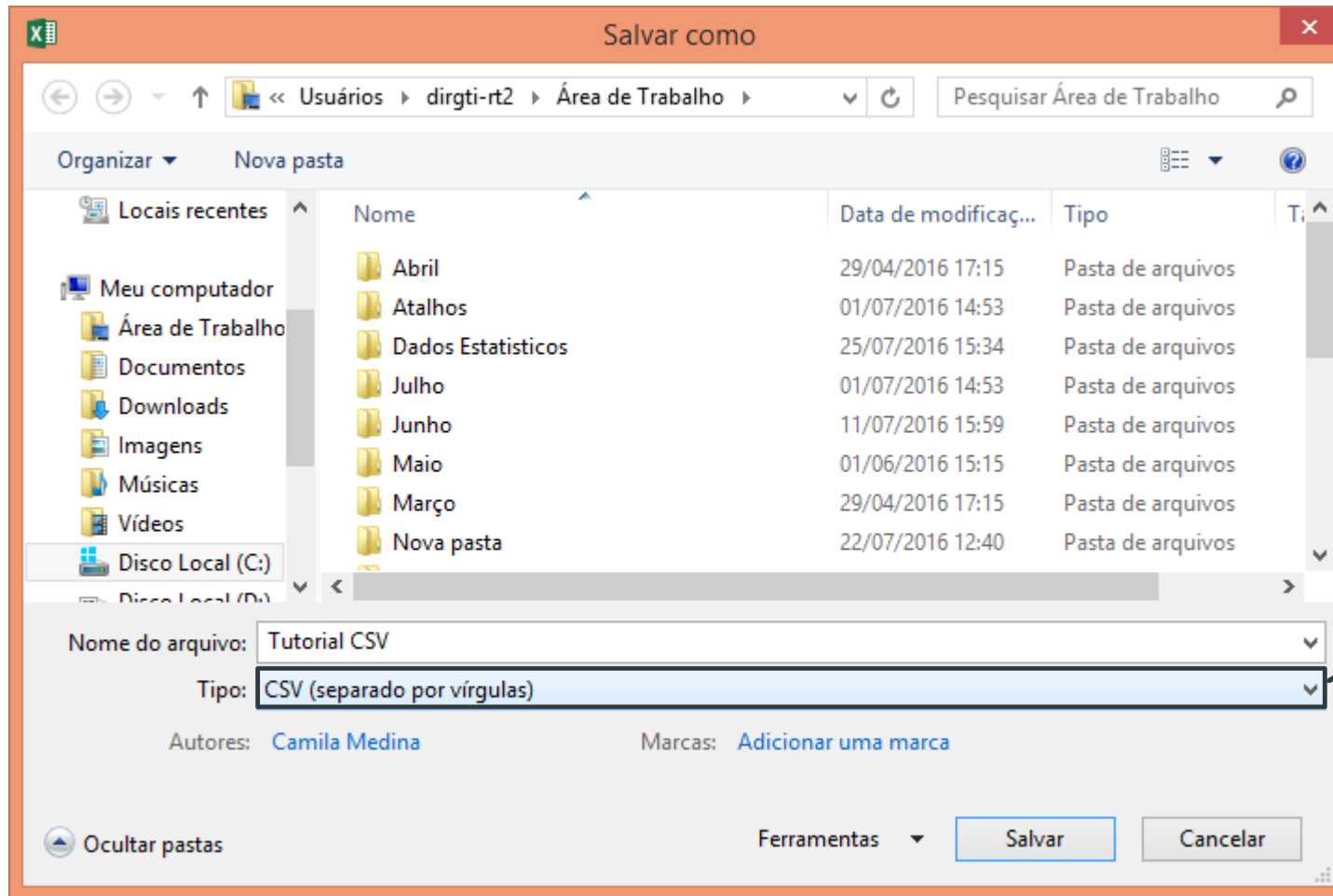
<u>NOME_PARTICIPANTE</u>	<u>EMAIL_PARTICIPANTE</u>	<u>DOCUMENTO_PARTICIPANTE</u>	
John Know Nothing Snow	teste1@teste.com	900000001-01	
John Snow	teste2@teste.com	900000001-02	
Sansa Stark	teste3@teste.com	900000001-03	
Arya Stark	teste1@teste.com	900000001-04	
Theon Grayjoy	teste2@teste.com	900000001-05	
Joffrey Baratheon	teste3@teste.com	900000001-06	
Viserys Targaryen	teste1@teste.com	900000001-07	
Khal Drogo	teste2@teste.com	900000001-08	

É essencial que tenha o campo Nome e E-mail. Esse e-mail será utilizado para mandar os certificados para os respectivos participantes

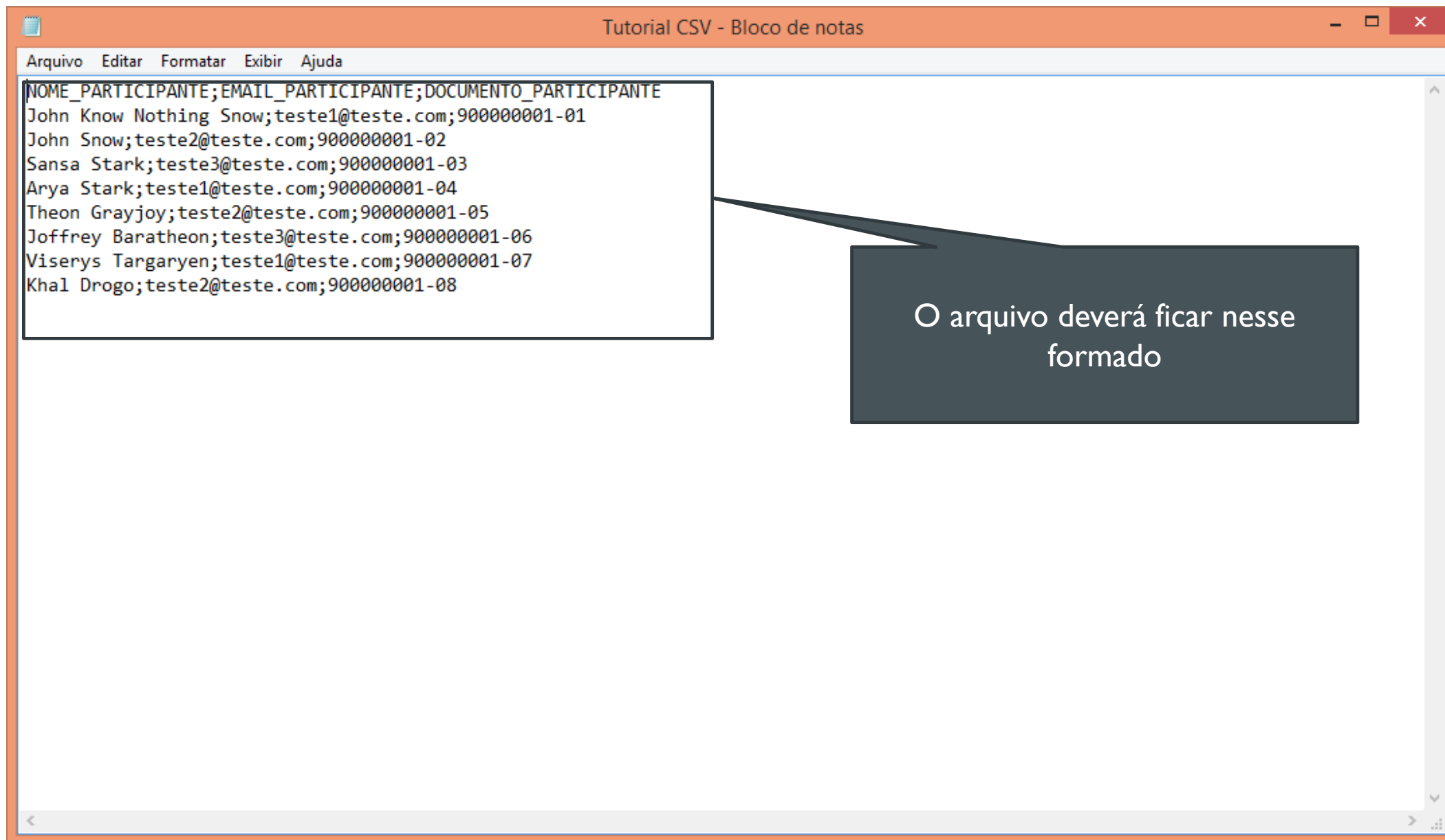
É possível acrescentar mais campos. O cabeçalho padrão é usado com **underline e sem acento**

Exemplo:
CARGA_HORARIA,
FUNCAO_PARTICIPANTE

Salvar arquivo em Excel



Arquivo em CSV



```
Arquivo  Editar  Formatar  Exibir  Ajuda
NOME_PARTICIPANTE;EMAIL_PARTICIPANTE;DOCUMENTO_PARTICIPANTE
John Know Nothing Snow;teste1@teste.com;900000001-01
John Snow;teste2@teste.com;900000001-02
Sansa Stark;teste3@teste.com;900000001-03
Arya Stark;teste1@teste.com;900000001-04
Theon Grayjoy;teste2@teste.com;900000001-05
Joffrey Baratheon;teste3@teste.com;900000001-06
Viserys Targaryen;teste1@teste.com;900000001-07
Khal Drogo;teste2@teste.com;900000001-08
```

O arquivo deverá ficar nesse formado

Importar Dados

Importação de Dados

Passo 1: Selecione Evento:
TT - Tutorial - Teste

Passo 2: Selecione Modelo de Certificado:
Modelo de Teste

Atenção os itens no cabeçalho do arquivo CSV devem estar sem espaços, não possuir acentuação e de acordo com as instruções:

Instruções para importação:
O arquivo importado deve estar no formato CSV, com a separação dos campos por ponto-e-vírgula (;) e ter, separadamente, os campos NOME_PARTICIPANTE e EMAIL_PARTICIPANTE. Poderá também conter outros campos, desde que formados por palavras maiúsculas separadas pelo caractere sublinhado (underline), como no texto de exemplo. Evite usar o ponto-e-vírgula junto ao nome de um campo dentro do texto do certificado para evitar problemas na importação de dados. As colunas referenciadas no texto do modelo de certificado devem ser descritas nas instruções para importação.

Passo 3: Verificar Formato de Arquivo CSV (Campos Separados por Vírgula).
Suportado: [DOWNLOAD](#) no arquivo Modelo de CSV para importação das informações.

Passo 4: Arquivo:
Selecionar arquivo... Nenhum arquivo selecionado.

Passo 5: Permitir registros duplicados?
Não

* Campos Obrigatórios

Importar Histórico Voltar

Desenvolvido: NTIC - Universidade Federal Do Piauí
Modificado em 2016 para uso na UTPPR, pela DIRGT/ Versão: 1.4

Selecionar o evento para importação dos participantes

Selecionar o certificado

Existe um Arquivo Exemplo Disponibilizado em CSV

Importar Dados

Importação de Dados

Passo 1 : Selecione Evento*:
TT - Tutorial - Teste

Passo 2: Selecione Modelo de Certificado*:
Modelo de Teste

Atenção os itens no cabeçalho do arquivo CSV devem estar sem espaços, não possuir acentuação e de acordo com as instruções:

Instruções para Importação:

O arquivo importado deve estar no formato CSV, com a separação dos campos por ponto-e-vírgula (;) e ter, obrigatoriamente, os campos NOME_PARTICIPANTE e EMAIL_PARTICIPANTE. Poderá também conter outros campos, desde que formados por palavras maiúsculas separadas pelo caractere sublinhado (underline), como no texto de exemplo. Evite usar o ponto-e-vírgula junto ao nome de um campo dentro do texto do certificado para evitar problemas na importação de dados. As colunas referenciadas no texto do modelo de certificado devem ser descritas nas instruções para importação.

Passo 3: Verificar Formato de Arquivo Suportado: CSV (Campos Separados por Vírgula).
[DOWNLOAD](#) do arquivo Modelo de CSV para importação das informações.

Passo 4: Arquivo*: Selecionar arquivo... Tutorial CSV.csv

Passo 5: Permitir registros duplicados? Não

* Campos Obrigatórios

Selecionar o arquivo CSV

Importar o arquivo



Importar Dados Concluída

The screenshot displays a web interface for the 'Sistema de Gestão de Certificados Eletrônicos UTFPR'. The header includes the UTFPR logo, the system title, and the user information 'Usuário: Ithays - (Câmpus: Curitiba)'. A navigation menu contains 'Cadastros', 'Certificados', and 'Sistema'. The main content area features a central message box with the following text: 'Importação Concluída!', 'Linhas lidas do arquivo: 8', 'Participantes importados: 8', and 'Certificados gerados: 8'. Below this message is a blue link 'Ver detalhes da Importação' and a green arrow pointing left. A dark grey callout box on the right contains the text 'Mensagem que a importação foi concluída'. At the bottom of the page, a footer provides development details: 'Desenvolvido: NTIC - Universidade Federal Do Pampa' and 'Modificado em 2016 para uso na UTFPR, pela DIRGTI Versão 1.4'.

UTFPR

Teste - Sistema de Gestão de Certificados Eletrônicos UTFPR

Usuário: Ithays - (Câmpus: Curitiba)

Cadastros Certificados Sistema

Importação Concluída!
Linhas lidas do arquivo: 8
Participantes importados: 8
Certificados gerados: 8

[Ver detalhes da Importação](#)

Mensagem que a importação foi concluída

Desenvolvido: NTIC - Universidade Federal Do Pampa
Modificado em 2016 para uso na UTFPR, pela DIRGTI Versão 1.4

Visualizar Participantes importados

The screenshot displays the 'Importação' (Importation) section of the UTPR system. The header includes the UTPR logo, the text 'Teste - Sistema de Gestão de Certificados Eletrônicos UTFPR', and the user information 'Usuário: thays - (Câmpus: Curitiba)'. Navigation tabs for 'Cadastrros', 'Certificados', and 'Sistema' are visible. A dropdown menu is open, showing options: 'Eventos', 'Usuários', 'Participantes' (highlighted in green), 'Câmpus', and 'FAQ'. The main content area contains a multi-step form:

- Passo 1: Seleção Evento*:** A dropdown menu with 'Selecione...'.
- Passo 2: Seleção Modelo de Certificado*:** A dropdown menu with 'Selecione...'.
- Atenção:** A blue note stating: 'Atenção os itens no cabeçalho do arquivo CSV devem estar sem espaços, não possuir acentuação e de acordo com as instruções:'.
- Passo 3: Verificar Formato de Arquivo Suportado:** Text indicating 'CSV (Campos Separados por Vírgula)' and a 'DOWNLOAD' link for the model file.
- Passo 4: Arquivo*:** A 'Selecionar arquivo...' button and the text 'Nenhum arquivo selecionado.'.
- Passo 5: Permitir registros duplicados?:** A dropdown menu with 'Não' selected.

At the bottom of the form are three buttons: 'Importar' (with a green arrow), 'Histórico' (with a globe icon), and 'Voltar' (with a green arrow). A red asterisk note at the bottom left of the form reads '* Campos Obrigatórios'.

A callout box on the right side of the image contains the text: 'Para visualizar os participantes importados', with an arrow pointing to the 'Participantes' option in the dropdown menu.

Visualizar Participantes importados

UTFPR Teste - Sistema de Gestão de Certificados Eletrônicos UTFPR Usuário: thays - (Câmpus: Curitiba) 

[Cadastros](#) [Certificados](#) [Sistema](#)

Pesquisar por:

Nome do Participante (em branco para listar todos)

 **Cadastro de Participantes**

Código	CPF	Nome	Evento	Modelo de Certificado	Editar	Excluir
1		AllMight	UTFPR - TT	Modelo de Teste		
2	0000000000	Anna	UTFPR - TT	Modelo de Teste		
3	900000001-01	John Know Nothing Snow	UTFPR - TT	Modelo de Teste		
4	900000001-02	John Snow	UTFPR - TT	Modelo de Teste		
5	900000001-03	Sansa Stark	UTFPR - TT	Modelo de Teste		
6	900000001-04	Arya Stark	UTFPR - TT	Modelo de Teste		
7	900000001-05	Theon Grayjoy	UTFPR - TT	Modelo de Teste		
8	900000001-06	Joffrey Baratheon	UTFPR - TT	Modelo de Teste		
9	900000001-07	Viserys Targaryen	UTFPR - TT	Modelo de Teste		
10	900000001-08	Khal Drogo	UTFPR - TT	Modelo de Teste		

15

Participantes que foram importados

Desenvolvido: NTIC - Universidade Federal Do Pampa
Modificado em 2016 para uso na UTFPR, pela DIRGTI Versão 1.4



SISTEMA DE GESTÃO DE CERTIFICADOS ELETRÔNICOS UTFPR – ORGANIZADOR

NOTIFICAÇÃO DE PARTICIPANTES



Notificação de Participante

Notificação de Participantes

Seleciona um evento

Evento: TT - Tutorial - Teste

Modelo de Certificado*: Modelo de Teste

Seleciona um modelo de certificado

Será enviado para cada linha marcada, segure a tecla ctrl e clique com o mouse para selecionar individualmente mais de um fora de ordem:

Seleciona participantes que deseja enviar e-mail

- Selecione os Destinatários*
- Anna - 0000000000
 - Arya Stark - 900000001-04
 - Bakugou -
 - Joffrey Baratheon - 900000001-06
 - John Know Nothing Snow - 900000001-01
 - John Snow - 900000001-02
 - Khal Drogo - 900000001-08
 - Sansa Stark - 900000001-03
 - Theon Grayjoy - 900000001-05
 - Viserys Targaryen - 900000001-07

Exibir nome e quantidade de participantes que receberão certificado via e-mail

Exibe quais participantes receberão certificado via e-mail

Enviar Cancelar

Enviar certificado via e-mail, ao Clicar será feita uma segunda confirmação exibindo apenas o numero total de participantes selecionados

Notificação de Participantes

Evento*:
 TT - Tutorial - Teste

Modelo de Certificado*:
 Modelo de Teste

Será enviado para cada linha marcada, se houver mais de um participante por linha, será enviado individualmente mais de um fora de ordem:

Selecione os Destinatários*

<input checked="" type="checkbox"/>	Anna - 0000000000
<input checked="" type="checkbox"/>	Arya Stark - 900000001-04
<input checked="" type="checkbox"/>	Bakugou -
<input checked="" type="checkbox"/>	Joffrey Baratheon - 900000001-06
<input checked="" type="checkbox"/>	John Know Nothing Snow - 900000001-01
<input checked="" type="checkbox"/>	John Snow - 900000001-02
<input checked="" type="checkbox"/>	Sansa Stark - 900000001-03
<input checked="" type="checkbox"/>	Theon Grayjoy - 900000001-05
<input type="checkbox"/>	Margaryen - 900000001-07

Numero total de participantes selecionados : 8

- Anna - 0000000000
- Arya Stark - 900000001-04
- Bakugou -
- Joffrey Baratheon - 900000001-06
- John Know Nothing Snow - 900000001-01
- John Snow - 900000001-02
- Sansa Stark - 900000001-03
- Theon Grayjoy - 900000001-05

OK

Exibe participantes que vão ser notificados

Exibe quais participantes vão ser notificados

Enviar Cancelar



SISTEMA DE GESTÃO DE CERTIFICADOS ELETRÔNICOS UTFPR – ORGANIZADOR

PARTICIPANTE



Lista de participantes

UTPR

Teste - Sistema de Gestão de Certificados Eletrônicos UTFPR

Usuário: thays - (Campus: Curitiba)

Cadastros Certificados Sistema

Pesquisar por:

Nome do Participante (em branco para listar todos)

 Novo

Cadastro de Participantes

Código	CPF	Nome	Evento	Modelo de Certificado	Editar	Excluir
1		AllMight	UTFPR - TT	Modelo de Teste		

15

Desenvolvido: NTIC - Universidade Federal Do Pampa
Modificado em 2016 para uso na UTFPR, pela DIRGTI Versão 1.4

Criar um novo usuário

Criar Participante



Salvar Cancelar

Novo Participante

Evento*:
TT - Tutorial - Teste

Modelo de Certificado*:
Modelo de Teste

Código: _____

Nome*: Ana

Documento*: 0000000000

E-mail*: teste@teste.com

Data de Inclusão: _____

Data de Alteração: _____

* Campos Obrigatórios

Salvar as informações

Todos os campos com (*) são obrigatórios

Escolha o evento que o participante ira comparecer

Escolha um modelo de certificado

Editar Participante



Pesquisar por:

Nome do Participante

Pesquisar

(em branco para listar todos)



Nova

Cadastro de Participantes

Código	CPF	Nome	Evento	Modelo de Certificado	Editar	Excluir
1		AllNight	UTFPR - TT	Modelo de Teste		
2	0000000000	Ana	UTFPR - TT	Modelo de Teste		

15

Alterar Nº por pagina

Participante inserido

Próximo passo
alterar participante

Alterar Participante

Salvar as informações alterados

Alterar Participante

Salvar Cancelar

Código: 2

Nome*: Anna

Documento: 0000000000

E-mail*: teste@teste.com

Data de Inclusão: 03/08/2016

Data de Alteração: 03/08/2016

* Campos Obrigatórios

É possível alterar qualquer umas dessas informações

Participante alterado

Depois da alteração

Pesquisar por: Nome do Participante (em branco para listar todos)

Cadastro de Participantes

Código	CPF	Nome	Evento	Modelo de Certificado	Editar	Excluir
1		AllMight	UTFPR - TT	Modelo de Teste		
2	000000000	Anna	UTFPR - TT	Modelo de Teste		

15